

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Утверждено
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2024 г. № 6

Утверждено
приказом от «16» сентября 2024 г.
№ 75/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН**

Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся АНО ПОО Техникум современных технологий (далее – Положение, Техникум) в следующих случаях:

- при переводе для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в Техникуме;
- при переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при переводе в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме или отчисленных из других образовательных организаций;
- при отчислении по различным основаниям.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762(с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава Техникума и иных локальных нормативных актов Техникума.

1. Перевод обучающихся на другую специальность (форму обучения) в Техникуме

1.1. Перевод обучающихся на другую специальность, в том числе с изменением формы обучения, возможен в любое время в течение учебного года, начиная с первого семестра.

1.2. Перевод обучающегося внутри Техникума с одной специальности на другую для продолжения обучения (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося и ксерокопии его зачетной книжки на основе аттестации. Справка об обучении в этом случае не оформляется.

1.3. Возможность перевода студента со специальности на специальность (в том числе с изменением формы обучения), а также курс обучения, на который возможен перевод обучающегося, определяются аттестационной комиссией по специальности, на которую переводится обучающийся. Аттестационная комиссия в течение 7 календарных дней оформляет Протокол заседания аттестационной комиссии по оценке документов (Далее – Протокол комиссии) и Заключение о зачете результатов обучающегося (далее – Заключение комиссии).

1.4. На основании составленных документов выносится решение аттестационной комиссии о возможности перевода обучающегося на другую специальность внутри Техникума, о курсе, на который возможен перевод (в том числе с изменением формы обучения), о количестве предметов, составляющих разницу в программах подготовки специалиста среднего звена, устанавливается срок ликвидации разницы в программах подготовки специалистов среднего звена. Результаты проведенной аттестации сообщаются обучающемуся и его законным представителям (в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия).

1.5. На основании Протокола комиссии и Заключения комиссии в течение трех рабочих дней издается приказ о переводе обучающегося на другую специальность с указанием курса, формы обучения и шифра группы, в которую переводится обучающийся, а также срока ликвидации разницы в программах подготовки специалистов среднего звена.

1.6. В течение пяти рабочих дней специалист по учебно-методической работе вносит изменения о смене специальности (курса, формы обучения) обучающимся в личное дело, личную карточку и другие регистры (журналы, списки, базы данных).

1.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2. Перевод обучающихся в Техникум из другой образовательной организации

2.1. Перевод обучающихся в Техникум из другой образовательной организации осуществляется при наличии в Техникуме вакантных мест по соответствующей специальности, форме и курсу обучения. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом по состоянию на начало каждого учебного года с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

2.2. Перевод обучающихся в Техникум осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
 - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся в Техникумиз другой образовательной организации осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.8. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия по соответствующей специальности не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результаты оценки заносятся в Протокол комиссии и Заключение комиссии.

2.9. Перезачет дисциплин осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного

отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11. Конкурсный отбор проводится на основании предоставленных документов в рамках проведения оценки документов, поданных обучающимися для перевода в Техникум. Приоритет для зачисления в порядке перевода отдается обучающимся с более высоким средним баллом, рассчитанным по оценкам из справки о периоде обучения.

2.12. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Лицо, зачисляемое переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).

2.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, зачисляемое переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.13 и 2.14 издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист УМО формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, протокол заседания аттестационной комиссии по оценке документов, заключение о зачете результатов обучающегося.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося оформляются и выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

На основании заключения о зачете результатов обучающегося в зачетную книжку и в учебную карточку УМО вносит запись о сданных зачетах и экзаменах.

3. Перевод обучающихся из техникума в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающихся из техникума в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме.

3.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, подает в УМО заявление о выдаче ему справки о периоде обучения.

3.3. УМО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления подготавливает и выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации в техникуме.

3.4. В дальнейшем обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. В справке о переводе должно быть указаны уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации. К справке должен прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении УМО издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная УМО выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (при наличии в личном деле указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УМО студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная УМО, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, а также заявление об отчислении в связи с переводом с приложенной справкой о переводе.

4. Перевод обучающихся на обучение с сокращенными сроками (ускоренное обучение)

4.1. Перевод на обучение с сокращенными сроками (ускоренное обучение) возможен для обучающихся имеющих высшее или среднее профессиональное образование, желающих получить второе образование, и начальное профессиональное образование соответствующего профиля. При этом продолжительность обучения должна составлять не менее одного года.

4.2. Для сокращения сроков обучения обучающийся подает заявление в УМО.

4.3. Аттестационная комиссия по соответствующей специальности позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на сокращенные сроки обучения на основании документов о предыдущем образовании оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода на сокращенные сроки обучения будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результаты оценки заносятся в Протокол комиссии и Заключение комиссии.

При положительном решении аттестационной комиссии зам. директора по УМР, директор филиала составляет индивидуальный учебный план для данного обучающегося до конца обучения.

При составлении индивидуального плана необходимо соблюдать логическую последовательность изучения дисциплин и возможность временно прикреплять обучающегося к учебной группе для выполнения лабораторных работ. Программа обучения по индивидуальному плану должна полностью соответствовать освоению образовательной программы по данной специальности.

4.4. Решение о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному плану принимает Педагогический совет. Представление для Педагогического совета готовит УМО. При положительном решении совета зам. директора по УМР, директор филиала представляет индивидуальный учебный план обучающегося для утверждения директору. После утверждения план хранится в личном деле обучающегося, его копия выдается обучающемуся.

Зачеты и экзамены обучающийся сдает по индивидуальным зачетно-экзаменационным ведомостям, оформляемым УМО.

4.5. По мере выполнения индивидуального плана обучающийся переводится с курса на курс приказом директора. Итоговую аттестацию он проходит вместе со обучающимися, обучающимися по обычной схеме.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Восстановление в число обучающихся всех форм обучения лиц, отчисленных ранее из техникума или другой образовательной организации среднего профессионального образования, производится по заявлению восстанавливающегося обучающегося, завизированного начальником УМО и зам. директора по УМР, если с момента отчисления прошло не более 5-ти лет.

5.2. Восстанавливающийся обучающийся предоставляет документа об образовании и справку об обучении (о периоде обучения).

5.3. Представленные документы рассматриваются аттестационной комиссией в течение 7-ми календарных дней с оформлением протокола и заключения о зачете результатов обучения. Аттестационная комиссия так же определяет возможность восстановления обучающегося на желаемую специальность и курс. В случае наличия большой разницы в программах подготовки специалиста среднего звена (более 50 % учебного плана), аттестационная комиссия выносит

рекомендацию о понижении курса обучения для восстанавливающегося обучающегося. Восстанавливающийся обучающийся уведомляется под личную подпись о заключении аттестационной комиссии.

5.4. На основании протокола аттестационной комиссии и заключения о зачете результатов обучения в течение трех рабочих дней с момента ознакомления восстанавливающегося обучающегося издается приказ о восстановлении в число обучающихся. Изданию приказа должно предшествовать заключение договора на обучение и получение оплаты за обучение.

5.5. В течение пяти рабочих дней формируется или доукомплектовывается личное дело восстанавливающегося обучающегося, оформляются и выдаются обучающемуся зачетная книжка и студенческий билет.

5.6. Обучающиеся могут восстановиться для продолжения обучения в Техникуме в течение всего учебного года.

6. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации

Осуществление перевода обучающихся производится на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.1. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация(круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения Техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении Техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 дней и у Техникума отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Техникуму в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Техникуму в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

6.4. Учредитель Техникума и (или) уполномоченный им орган управления организацией, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Техникума, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре.

6.5. Учредитель Техникума и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.6. Техникум при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя Техникума и (или) уполномоченного органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Техникума, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование

профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

6.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, Техникум в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Техникума, аннулирование лицензии, лишение Техникума государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом Техникум не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

6.9. Техникум передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Техникумом.

6.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Техникума, аннулированием лицензии, лишением Техникума государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.11. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

6.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Обучающийся подлежит отчислению из техникума:

а) по инициативе обучающегося (по согласованию с законным представителем несовершеннолетнего обучающегося), в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;

б) по инициативе Техникума, в том числе:

- как мера дисциплинарного взыскания, примененная к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка);

- за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств Техникумом по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (за утрату связи с техникумом);

г) в связи с не прохождением итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на государственных итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

д) в связи с получением образования (завершением обучения);

е) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы обучающегося;

ж) в связи со смертью.

7.2. Отчисление за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется:

- если обучающийся получил неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена или зачёта по одной дисциплине аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена или зачёта создаётся в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене или зачёте по данной дисциплине);

- если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются: в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3. В случае невозможности надлежащего исполнения обязательств Техникумом по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (за утрату связи с техникумом) обучающийся может быть отчислен по следующим причинам:

- если обучающийся не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра без уважительных причин;

- если обучающийся не вышел из академического отпуска (на повторный год обучения).

Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 50 часов занятий до подведения результатов

рубежного контроля по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию.

7.4. Причиной отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания, примененной к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, является грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников техникума;
- появление в техникуме в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории техникума.

Нарушения правил внутреннего распорядка, которые при систематическом проявлении могут привести к отчислению из техникума:

- курение на территории техникума;
- нецензурная брань в помещениях техникума;
- порча стен, мебели и другого имущества техникума.

8. Порядок отчисления

8.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

8.2. Отчисление в связи с переводом производится в течение трех рабочих дней с даты предоставления обучающимся справки о переводе с приложением перечня дисциплин, подлежащих переаттестации (перезачету) из принимающего среднего специального учебного заведения.

8.3. При отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана начальник учебно-методического отдела готовит мотивированное представление (служебную записку) об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и планируемой даты отчисления, которое подписывает у директора Техникума. На основании такого представления оформляется проект приказа об отчислении, который доводится до сведения обучающихся путем размещения на доске объявлений. Куратор группы оповещает обучающегося и/или его законных представителей о планируемом отчислении любым доступным ему способом.

В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в проекте приказа, издается приказ об отчислении обучающегося в случае, если им не были предприняты никакие действия по исправлению ситуации.

8.4. Отчисление обучающегося в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств Техникумом по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, находившегося в академическом отпуске, производится по представлению начальника учебно-методического отдела в течение 10 дней с даты окончания срока академического отпуска, если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска.

8.5. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
- заместитель директора по учебно-методической работе по поручению директора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей студенческого совета;

- комиссия получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек);

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до обучающегося под расписку.

Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из техникума, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением обучающегося. Отчисление осуществляется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

8.6. Отчисление обучающегося за неуплату обучения осуществляется на основании сведений об отсутствии и/или просрочке оплаты, предоставляемых бухгалтерией, и проекта приказа об отчислении за неоплату. Проект приказа доводится до сведения обучающегося путем размещения на доске объявлений. Куратор группы оповещает обучающегося и/или его законных представителей о планируемом отчислении любым доступным ему способом.

В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в проекте приказа, издается приказ об отчислении обучающегося в случае, если им не была погашена задолженность по оплате за обучение.

8.7. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

8.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.9. После издания приказа об отчислении по любой причине обучающемуся или законному представителю несовершеннолетнего обучающегося направляется в течение трех рабочих дней уведомление об отчислении почтовым отправлением.

8.10. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления обучающемуся в течение трех рабочих дней от даты приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения) (кроме случаев отчисления обучающегося первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

В учебную часть обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. Специалист по учебной работе подшивает в личное дело обучающегося зачетную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении, копию справки об обучении (о периоде обучения).